

TỈNH ỦY TUYÊN QUANG  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

Số 174-QĐ/TCT

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Tuyên Quang, ngày 28 tháng 10 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**về việc ban hành Quy định nội dung, biên tập và xuất bản bản tin Thông tin  
Lý luận và Thực tiễn Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang**

-----

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quy chế Nghiên cứu khoa học của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (Ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh);

Xét đề nghị của Trường phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu,

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CHÍNH TRỊ  
QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về nội dung, biên tập và xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các khoa, phòng; cán bộ, viên chức, nhân viên chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: 1/

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch,
- Hiệu trưởng,
- Các phó Hiệu trưởng,
- Như Điều 3,
- Website,
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Sỹ Hùng**



## **QUY ĐỊNH**

**về nội dung, biên tập và xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn**

**Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 174-QĐ/TCT, ngày 28 tháng 10 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Chính trị)*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.** Bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn của Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang là công trình khoa học của nhà trường, tập hợp các bài viết của cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và cộng tác viên ngoài nhà trường.

**Điều 2.** Các bài viết của cán bộ, giảng viên được đăng trên bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn là căn cứ để tính giờ chuẩn nghiên cứu khoa học và bình xét danh hiệu thi đua của cán bộ, giảng viên hằng năm.

### **Chương II CHỦ ĐỀ, KẾT CẤU VÀ NỘI DUNG BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN**

#### **Điều 3. Chủ đề và kết cấu bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn**

##### **1. Chủ đề bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn**

Hàng năm, Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch trong đó có chủ đề, số lượng kỳ xuất bản, số lượng bài viết, thời gian; thông báo tới cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và cộng tác viên.

##### **2. Kết cấu bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn gồm:**

- Nội dung về Thông tin lãnh đạo, chỉ đạo
- Nội dung về Lý luận - thực tiễn - kinh nghiệm
- Nội dung về Nghiên cứu - Trao đổi
- Nội dung về Tin tức – Sự kiện

#### **Điều 4. Nội dung bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn**

##### **1. Yêu cầu nội dung bài viết**

a) Bài viết phải bám sát chủ đề đã được thông báo, nội dung bài viết phải đảm bảo tính khoa học, có cơ sở lý luận và thực tiễn.

b) Thiết thực, mang tính thời sự, phục vụ cho hoạt động quản lý, nghiên cứu, giảng dạy và học tập trong nhà trường.

c) Bài viết về các hoạt động nghiên cứu thực tiễn, về hoạt động quản lý dạy và học trong nhà trường, phải nêu được thực trạng vấn đề nghiên cứu và có các đề xuất phương hướng, giải pháp, kiến nghị. Các giải pháp, kiến nghị phải phù hợp và có tính khả thi.

d) Các thông tin trao đổi phải có tính pháp lý, chính xác và có nguồn gốc rõ ràng.

đ) Trong trường hợp có trích dẫn, sử dụng thông tin của người khác phải có chú thích nguồn gốc rõ ràng.

## 2. Nội dung bài viết

a) Cập nhật thông tin về các chỉ thị, nghị quyết, hướng dẫn của Trung ương, tỉnh Tuyên Quang về các lĩnh vực của đời sống xã hội; công tác lãnh đạo, chỉ đạo và các hoạt động trong nhà trường.

b) Nghiên cứu, trao đổi về lý luận của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên các lĩnh vực của đời sống xã hội.

c) Nghiên cứu, trao đổi về thực tiễn công tác xây dựng Đảng, hệ thống chính trị ở cơ sở, những vấn đề, mô hình, kinh nghiệm, điển hình về phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương, cơ sở ở trong và ngoài tỉnh.

d) Nghiên cứu, trao đổi, tư vấn về kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý; công tác xây dựng Đảng bộ, cơ quan, đoàn thể; kinh nghiệm giảng dạy, học tập; kinh nghiệm nghiên cứu khoa học, nghiên cứu thực tế, tổng kết thực tiễn; đổi mới và nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường.

## Chương III

### BIÊN TẬP, XUẤT BẢN BẢN TIN THÔNG TIN LÝ LUẬN VÀ THỰC TIỄN

#### **Điều 5. Hội đồng biên tập bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn**

1. Hội đồng biên tập bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn (sau đây gọi là Hội đồng biên tập) do Hiệu trưởng quyết định thành lập, là bộ phận tư vấn, tham mưu giúp Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, quản lý nội dung, tổ chức biên tập và xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn.

2. Thành phần Hội đồng biên tập gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng
- c) Thư ký Hội đồng
- d) Ủy viên Hội đồng.

3. Nhiệm vụ của Hội đồng biên tập

a) Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm chung về việc tổ chức biên tập, xuất bản và nội dung bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn.

b) Phó Chủ tịch Hội đồng: Chịu trách nhiệm kiểm duyệt về nội dung, hình thức các bài viết trước khi Chủ tịch Hội đồng biên tập quyết định xuất bản.

c) Thư ký Hội đồng: Tham mưu cho Ban Giám hiệu kế hoạch xuất bản hàng năm; tiếp nhận bài viết; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng biên tập phân công các Ủy viên hội đồng đọc, chỉnh sửa; là đầu mối kết nối giữa tác giả bài viết với Ủy viên Hội đồng trong quá trình chỉnh sửa bài viết; Tham mưu cho Ban Giám hiệu hoàn thiện thủ tục biên tập và xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn, dự toán kinh phí xuất bản theo quy định; đề xuất hỗ trợ kinh phí cho các tác giả, thành viên Hội đồng biên tập.

d) Các Ủy viên Hội đồng: chỉnh sửa nội dung bài viết theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng biên tập; cho ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí đăng bài viết;

ký, ghi rõ họ tên vào bài viết. Chịu trách nhiệm về nội dung bài viết mình thẩm định khi được đăng.

đ) Khi cần thiết, Hội đồng biên tập họp để xem xét, quyết định cuối cùng về nội dung bài được đăng, không được đăng, hình thức bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn và định hướng chủ đề, nội dung cho số tiếp theo.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của tác giả bài viết bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn**

1. Chịu trách nhiệm về nội dung trước Hội đồng biên tập và chỉnh sửa bài viết theo yêu cầu của Hội đồng biên tập.

2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu bài viết vi phạm các quy định của Đảng và Nhà nước.

#### **Điều 7. Quy trình biên tập, xuất bản.**

Bước 1. Căn cứ chủ đề, thời gian của kỳ xuất bản, cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên, cộng tác viên đăng ký tên bài viết với Thư ký Hội đồng biên tập. Căn cứ tình hình thực tế, Hội đồng biên tập có thể đặt hàng một số bài viết ở các chuyên mục.

Thư ký Hội đồng biên tập tổng hợp đăng ký tên bài viết trình Chủ tịch Hội đồng quyết định và thông báo cho người đăng ký tên bài viết biết để viết bài.

2. Bước 2: Sau khi nhận được bài viết của tác giả, Thư ký Hội đồng tham mưu với Chủ tịch Hội đồng phân công các Ủy viên Hội đồng biên tập chỉnh sửa, duyệt nội dung bài viết.

3. Bước 3: Bài viết được Ủy viên Hội đồng biên tập nhất trí đăng hoặc không nhất trí đăng đều chuyển về Thư ký Hội đồng để báo cáo Chủ tịch Hội đồng quyết định. Trường hợp có ý kiến khác nhau, Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định cuối cùng về bài viết được đăng hoặc không đăng.

4. Bước 4: Thư ký hội đồng chịu trách nhiệm về thủ tục xuất bản bản tin Thông tin Lý luận và thực tiễn theo đúng quy định.

5. Bước 5: Phát hành bản tin Thông tin Lý luận và Thực tiễn trong nội bộ nhà trường, các tác giả có bài viết được đăng, các tổ chức, cá nhân khác do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 8. Trách nhiệm thi hành**

1. Các khoa, phòng và tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quy định tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các khoa, phòng và tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời phản ánh về phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu để tổng hợp, báo cáo trình Ban Giám hiệu xem xét, chỉnh sửa, bổ sung./.