

**THÔNG BÁO**

**Tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng năm 2024**

-----

Căn cứ Quy định số 09-QĐi/TW, ngày 13/11/2018 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khoá XII) về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Kế hoạch số 46-KH/TU, ngày 08/3/2021 của Tỉnh ủy Tuyên Quang về Đào tạo lý luận chính trị cho đảng viên giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 140/KH-UBND, ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2021 - 2025, Trường Chính trị tỉnh thông báo tuyển sinh đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 như sau:

**I. Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị**

**1. Thời gian đào tạo toàn khóa: 1056 tiết**

**2. Hình thức tuyển sinh**

Thực hiện theo hình thức xét tuyển.

**3. Đối tượng dự tuyển**

**3.1. Cán bộ, công chức, viên chức**

a) Cấp ủy viên cấp xã; chủ tịch, phó chủ tịch Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; cấp trưởng, cấp phó Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội cấp xã.

b) Phó trưởng phòng và cấp phó các đơn vị tương đương cấp phòng của cấp huyện, cấp tỉnh; phó ban (đơn vị tương đương cấp ban) trực thuộc các tập đoàn kinh tế, tổng công ty nhà nước.

c) Quy hoạch phó trưởng phòng (các đơn vị tương đương cấp phòng) ở Trung ương. Quy hoạch các chức vụ quy định tại Điểm a, b.

3.2. Cán bộ quân đội; Chỉ huy trưởng ban chỉ huy quân sự cấp xã, chỉ huy cấp tiểu đoàn; phó chỉ huy trưởng, phó tham mưu trưởng, chính trị viên, phó ban chỉ huy quân sự cấp huyện; phó tham mưu trưởng, phó chủ nhiệm chính trị trung đoàn; lãnh đạo phòng (ban) cấp lữ đoàn, sư đoàn, bộ chỉ huy quân sự, bộ chỉ huy bộ đội biên phòng cấp tỉnh (tương đương). Cán bộ quy hoạch những chức vụ trên.

3.3. Cán bộ công an: Đội trưởng, trưởng công an cấp xã, tiểu đoàn trưởng, phó đội trưởng, phó trưởng công an cấp xã, phó tiểu đoàn trưởng và tương đương;

phó trưởng phòng, phó trưởng công an cấp huyện, phó trung đoàn trưởng và tương đương. Cán bộ quy hoạch những chức vụ trên.

3.4. Cán bộ có đủ 6 năm giữ ngạch, bậc chuyên viên và tương đương; chức danh, vị trí việc làm theo quy định phải có trình độ trung cấp lý luận chính trị và trong dự nguồn ngạch trung cấp (tương đương).

3.5. Giảng viên lý luận chính trị ở trường, trung tâm có nhiệm vụ đào tạo lý luận chính trị.

#### **4. Điều kiện dự tuyển**

- Đảng viên dự bị hoặc chính thức.

- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên (tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên đối với cán bộ là người dân tộc thiểu số hoặc công tác tại các xã miền núi, biên giới, hải đảo, vùng sâu, vùng xa, vùng dân tộc thiểu số, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn).

- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự và kỷ luật.

#### **5. Hồ sơ dự tuyển**

##### **5.1. Đơn xin dự tuyển**

##### **5.2. Công văn cử dự tuyển của cấp ủy có thẩm quyền:**

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp cơ sở; phòng, ban cấp huyện hoặc tương đương: Cấp ủy cơ sở có công văn gửi cấp ủy cấp huyện hoặc tương đương, cấp ủy cấp huyện hoặc tương đương duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

- Đối với cán bộ, công chức, viên chức đương chức hoặc được quy hoạch vào các chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh: Lãnh đạo cơ quan duyệt và ban hành công văn cử dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

- Đối với các đối tượng khác: cấp ủy cấp trên cơ sở hoặc lãnh đạo đơn vị ban hành công văn dự tuyển đối với trường hợp đủ điều kiện.

5.3. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu 2C của Ban Tổ chức Trung ương) tại thời điểm đăng ký dự tuyển, có dán ảnh đóng dấu giáp lai, có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan, đơn vị đang công tác;

5.4. Bản sao bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (hoặc tương đương) trở lên, có chứng thực.

## **II. Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên, bồi dưỡng lãnh đạo cấp phòng và tương đương.**

### **1. Thời gian bồi dưỡng**

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương: 06 tuần;

- Bồi dưỡng ngạch chuyên viên và tương đương: 160 tiết.

- Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng: 80 tiết.

## **2. Đối tượng bồi dưỡng**

### **2.1 Ngạch chuyên viên chính và tương đương**

- Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

### **2.2. Ngạch chuyên viên và tương đương**

- Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng 3 làm việc làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

### **2.3. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương**

- Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

## **3. Điều kiện, tiêu chuẩn**

- Có vị trí việc làm phù hợp với chương trình bồi dưỡng;

- Có phẩm chất chính trị, tư cách đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm trong công tác và ý thức tổ chức kỷ luật;

- Không trong thời gian xem xét kỷ luật, thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian bị đình chỉ công tác, đang nghỉ chế độ chính sách theo quy định; không thuộc đối

tượng bị điều tra, kiểm tra.

### **III. Thủ tục, thời gian đăng ký**

#### **1. Đăng ký đào tạo Trung cấp lý luận chính trị**

Các huyện ủy, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể gửi danh sách (theo biểu số 1) và hồ sơ dự tuyển của cán bộ, công chức, viên chức đăng ký đào tạo Trung cấp lý luận chính trị về Trường Chính trị tỉnh, đồng thời gửi danh sách (theo biểu số 1) về Ban Tổ chức Tỉnh ủy **trước ngày 30/11/2023**. Các cơ quan, đơn vị gửi kèm file mềm vào địa chỉ: phongdaotaottq@gmail.com

#### **2. Đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương; ngạch chuyên viên và tương đương; bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương**

Danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính và tương đương (kèm theo bản sao chứng chỉ đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên có chứng thực), ngạch chuyên viên và tương đương, bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương (theo biểu số 02) gửi về Trường Chính trị (đồng thời gửi Sở Nội vụ) **trước ngày 30/11/2023**. Các cơ quan, đơn vị gửi kèm file mềm vào địa chỉ email: phongdaotaottq@gmail.com

\* **Địa chỉ nhận hồ sơ:** Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang

Số 16, đường Nguyễn Chí Thanh, phường Ý La,  
thành phố Tuyên Quang, tỉnh Tuyên Quang.

\* **Điện thoại liên hệ:** 02073.813.347 (Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học)

Trường Chính trị tỉnh trân trọng đề nghị Thường trực Huyện ủy, Thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy; Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; các sở, ban, ngành, đoàn thể quan tâm, phối hợp gửi danh sách, hồ sơ theo thời hạn trên.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (Báo cáo);
- Ủy ban nhân dân tỉnh (Báo cáo);
- Các huyện ủy, thành ủy, Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VT, QLĐT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đỗ Thu Hương**



**DANH SÁCH**

**Đăng ký đào tạo trung cấp lý luận chính trị năm 2024**  
(Kèm theo công văn số.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Ngày vào Đảng		Trình độ			Chức vụ, đơn vị công tác	Chức danh quy hoạch	Số điện thoại	Ghi chú	
		Nam	Nữ		Kết nạp	Chính thức	Học vấn	Chuyên môn	Lý luận chính trị				Cán bộ, Công chức	Viên chức

**T/M CẤP ỦY.....**  
(Ký tên, đóng dấu)



Biểu số 02

**Đăng ký bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính, chuyên viên; bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng năm 2024**  
(Kèm theo công văn số.....)

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Dân tộc	Trình độ chuyên môn	Chức vụ, đơn vị công tác	Số điện thoại	Ghi chú	
		Nam	Nữ					Cán bộ, công chức	Viên chức
I	Chuyên viên chính								
II	Chuyên viên								
III	Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng								

**LÃNH ĐẠO UBND HUYỆN/THÀNH PHỐ/CÁC SỞ, BAN, NGÀNH**  
(Ký tên, đóng dấu)