

KẾ HOẠCH

Đánh giá chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị năm 2022

Căn cứ Quyết định số 8678-QĐ/HVCTQG ngày 08 tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về *ban hành Quy định đánh giá chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương*;

Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang ban hành Kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát huy nhân tố tích cực góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động quản lý đào tạo, giảng dạy, học tập, công tác phục vụ tại các lớp đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị. Kịp thời phát hiện và khắc phục những hạn chế.

- Đánh giá về trách nhiệm quản lý, việc thực hiện nhiệm vụ của các cá nhân, đơn vị; nắm bắt tình hình lớp học, đôn đốc việc thực hiện đúng Quy chế quản lý đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị theo quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh.

- Thực hiện có hiệu quả nội dung kết luận đánh giá; đánh giá đúng chất lượng đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị; tích cực, chủ động đảm bảo tiến độ, hoàn thành Kế hoạch đề ra.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG ĐÁNH GIÁ

1. Thời gian

- Hoạt động đánh giá được thực hiện xong trước ngày 30/11/2022
- Đối với nội dung đánh giá hiệu quả sau đào tạo được thực hiện từ sau 12 tháng kể từ khi khóa học kết thúc.

2. Địa điểm: Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang.

3. Đối tượng

- Học viên các lớp Trung cấp lý luận chính trị K1, K2, K3 năm 2022
- Giảng viên
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý sử dụng học viên

III. NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung

- *Đối với học viên:* việc tiếp thu kiến thức bài giảng; việc vận dụng kiến thức đã học trong thảo luận và các hoạt động kiểm tra, đánh giá; việc tự học, tự nghiên cứu; việc chấp hành nội quy, quy định; việc thực hiện ứng xử văn hóa trường Đảng.

- *Đối với giảng viên:* về kiến thức chuyên môn; khả năng vận dụng kiến thức thực tiễn vào giảng dạy; phương pháp giảng dạy; sử dụng phương tiện giảng dạy; phẩm chất, đạo đức (tư tưởng chính trị, tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hiện văn hóa ứng xử trường Đảng....)

- Về công tác tổ chức quản lý và phục vụ: việc xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy và học tập; công tác quản lý lớp, công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; công tác kiểm tra, đánh giá (về nội dung, phương pháp kiểm tra).

- Về cơ sở vật chất: phòng học và trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu; tài liệu giảng dạy, học tập; công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu; khu vực tiện ích phục vụ hoạt động học tập, rèn luyện sức khỏe (thư viện, khu thể dục, thể thao, nhà ăn...); cảnh quan, không gian, môi trường sư phạm.

- Về hiệu quả sau đào tạo: việc nâng cao kiến thức (kiến thức lý luận, thực tiễn); việc hoàn thiện kỹ năng (kỹ năng lãnh đạo, quản lý); việc nâng cao phẩm chất, thái độ.

(Có biểu mẫu đánh giá kèm theo)

2. Phương pháp

Điều tra khảo sát bằng phiếu in hoặc phiếu điện tử qua phần mềm ứng dụng docs.google.com.

3. Quy trình

Thực hiện theo Quy định đánh giá chất lượng đào tạo trung cấp lý luận chính trị của trường chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (ban hành kèm theo Quyết định số 8678-QĐ/HVCTQG ngày 08/4/2022 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học: tham mưu Ban Giám hiệu ban hành kế hoạch đánh giá và tổ chức thực hiện các khâu đánh giá; đôn đốc, kiểm tra kết quả thực hiện và báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu: phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng phiếu điện tử qua phần mềm ứng dụng docs.google.com; chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ quá trình đánh giá.

Trên đây là kế hoạch đánh giá chất lượng đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị của Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc vấn đề phát sinh, phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học báo cáo Ban Giám hiệu để điều chỉnh và giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Các lớp Trung cấp LLCT,
- Website Trường Chính trị,
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hương

PHIẾU LẤY Ý KIẾN HỌC VIÊN
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Đồng chí vui lòng cho biết một số thông tin cá nhân:

Tuổi..... giới tính:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Công việc đảm nhận:.....

Chức vụ:.....

Lớp:..... khóa:.....

Đồng chí đánh giá mức độ (khoanh tròn hoặc tích) vào số mà các đồng chí cho là phù hợp

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đáng giá ① Rất kém → ⑩ Rất tốt									
I Chương trình											
1.	Tính phù hợp của chương trình với mục tiêu đào tạo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Tính chính xác của nội dung chương trình	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Tính cập nhật của nội dung chương trình	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Tính cơ bản, hệ thống của chương trình	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Tính cân đối của chương trình, (giữa nội dung với thời gian đào tạo; giữa các học phần, chuyên đề so với thời gian đào tạo; giữa nội dung lý thuyết và thực tế)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II Giảng viên											
1.	Kiến thức chuyên môn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Khả năng vận dụng kiến thức thực tiễn vào giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Phương pháp giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Sử dụng phương pháp giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Phẩm chất, đạo đức (tư tưởng, chính trị, tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hiện văn hóa ứng xử trường Đảng...)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III Công tác tổ chức, quản lý và phục vụ											
1.	Công tác phối hợp với cơ quan sử dụng học viên	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Thực hiện nội dung chương trình đào tạo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Thực hiện quy chế quản lý đào tạo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Hoạt động kiểm tra, đánh giá(phương pháp kiểm tra, đánh giá khách quan, kịp thời, trả bài, công bố điểm đúng thời hạn...)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Cung cấp thông tin và giải quyết các yêu cầu chính đáng của học viên	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV Cơ sở vật chất											
1.	Phòng học và trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Tài liệu học tập (được cung cấp đầy đủ, kịp thời)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4.	Khu vực tiện ích phục vụ hoạt động học tập, rèn luyện sức khỏe, (thư viện , khu thể dục, thể thao, nhà ăn...)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Cảnh quan, không gian phù hợp với môi trường sư phạm	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
V	Tự đánh giá của học viên										
1.	Nâng cao kiến thức (kiến thức lý luận và thực tiễn)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Hoàn thiện kỹ năng (kỹ năng lãnh đạo, quản lý)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Nâng cao phẩm chất, thái độ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Đề xuất, kiến nghị góp phần nâng cao chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (nếu có):

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác nhiệt tình của đồng chí!

PHIẾU LẤY Ý KIẾN GIẢNG VIÊN
VỀ CHẤT LƯỢNG ĐÀO TẠO TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ

Đồng chí vui lòng cho biết một số thông tin cá nhân:

Tuổi..... giới tính:.....

Chuyên ngành được đào tạo:.....

Nội dung giảng dạy:.....

Thâm niên công tác:.....

Đồng chí đánh giá mức độ (khoanh tròn hoặc tích) vào số mà các đồng chí cho là phù hợp

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đánh giá ① Rất kém → ⑩ Rất tốt									
I	Học viên										
1.	Tiếp thu kiến thức bài giảng	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Chủ động, tích cực tham gia bài giảng	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Vận dụng kiến thức đã học trong thảo luận và các hoạt động kiểm tra, đánh giá	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Tự học, tự nghiên cứu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Chấp hành nội quy, quy định	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Thực hiện ứng xử văn hóa trường Đảng	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	Công tác tổ chức, quản lý và phục vụ										
1.	Xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, lịch giảng dạy và học tập	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Công tác quản lý lớp của phòng quản lý đào tạo, chủ nhiệm lớp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Công tác kiểm tra, đánh giá (về nội dung, phương pháp kiểm tra)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Công tác phục vụ lớp học	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	Cơ sở vật chất										
1.	Phòng học và trang thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Tài liệu học tập (được cung cấp đầy đủ, kịp thời)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Công nghệ thông tin phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	Tự đánh giá của giảng viên										
1.	Kiến thức chuyên môn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Khả năng vận dụng kiến thức thực tiễn vào chuyên đề giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Phương pháp giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Sử dụng phương pháp giảng dạy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Phẩm chất, đạo đức (tư tưởng, chính trị, tinh thần trách nhiệm, chấp hành kỷ luật, kỷ cương, thực hiện văn hóa ứng xử trường Đảng...)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Quản lý lớp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Đề xuất, kiến nghị góp phần nâng cao chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác nhiệt tình của đồng chí!



**PHIẾU LẤY Ý KIẾN THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN SỬ DỤNG HỌC VIÊN
VỀ HIỆU QUẢ SÀU ĐÀO TẠO TRUNG CẤP LÝ LUẬN CHÍNH TRỊ**

Tuổi..... giới tính:.....

Chức vụ:.....

Cơ quan công tác:.....

Đánh giá mức độ (khoanh tròn hoặc tích) vào số mà các đồng chí cho là phù hợp đối với cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan đã được đào tạo Trung cấp lý luận chính trị

1. Về cán bộ, công chức, viên chức sau đào tạo

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đáng giá									
		① Rất kém → ⑩ Rất tốt									
I	Kiến thức										
1.	Kiến thức về lý luận chính trị	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Kiến thức về nhà nước và pháp luật	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Kiến thức về xây dựng đảng và hệ thống chính trị	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Kiến thức về lãnh đạo, quản lý	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	Kỹ năng										
1.	Phương pháp làm việc khoa học	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Kỹ năng tư duy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Kỹ năng phân tích, tổng hợp	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.	Kỹ năng điều hành, quản lý	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.	Kỹ năng phối hợp công tác	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.	Kỹ năng xây dựng và triển khai thực hiện đề án, chương trình, kế hoạch	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.	Kỹ năng đáng giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.	Kỹ năng xử lý tình huống	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.	Kỹ năng tuyên truyền, vận động	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
12.	Kỹ năng tiếp công dân	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
III	Thái độ										
1.	Ý thức chấp hành kỷ cương, kỷ luật	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Bản lĩnh chính trị	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Đạo đức, lối sống	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.	Thái độ, trách nhiệm với công việc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Quan hệ với đồng nghiệp, cá nhân và tổ chức có liên quan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Về công tác phối hợp đào tạo, quản lý học viên khi tổ chức lớp

TT	Tiêu chí/Chỉ báo	Mức độ đáng giá ① Rất kém → ⑩ Rất tốt									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Giữ mối liên hệ với cơ sở đào tạo Trung cấp lý luận chính trị										
2.	Đáp ứng đề nghị của cơ sở đào tạo Trung cấp lý luận chính trị										
3.	Tham gia quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong thời gian đi học										
4.	Cử đi học có đúng vị trí việc làm										

Kết luận về sự tiến bộ của cán bộ, công chức, viên chức đã được đào tạo Trung cấp lý luận chính trị:

.....

.....

.....

Đề xuất, kiến nghị góp phần nâng cao chất lượng đào tạo Trung cấp lý luận chính trị (nếu có):

.....

.....

.....

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác nhiệt tình của đồng chí!