

KẾ HOẠCH

giảng dạy và học tập phần: Kỹ năng lãnh đạo, quản lý (phần 11)
lớp Trung cấp lý luận chính trị A02-2026 (hệ tập trung)

I- LỊCH GIẢNG DẠY

TT	Nội dung	Số tiết	Thời gian	Giảng viên
1	Bài 1: Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	12	C25/8 + Ngày 26/8/2026	ThS.GVC Phạm Thị Huệ Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật SĐT: 0947.509.513
2	Bài 2: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	08	Ngày 27/6/2026	ThS.GVC Trần Thị Mai Thu Khoa Xây dựng Đảng SĐT: 0982.071.083
3	Bài 3: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	08	Ngày 07/9/2026	ThS.GVC Phạm Thị Huệ Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật SĐT: 0947.509.513
4	Bài 4: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	08	Ngày 08/9/2026	ThS.GVC Trần Thị Mai Thu Khoa Xây dựng Đảng SĐT: 0982.071.083
5	Bài 5: Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	08	Ngày 09/9/2026	ThS.GVC Nguyễn Thị Khánh Anh Khoa Nhà nước và pháp luật SĐT: 0947.508.558
6	Bài 6: Kỹ năng xây dựng, tổ chức thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	08	Ngày 10/9/2026	ThS.GVC Vũ Thị Hồng Điệp Phòng QLĐT, BD và NCKH SĐT: 0979.818.183
7	Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	08	Ngày 11/9/2026	ThS.GVC Phạm Thị Huệ Trưởng khoa Nhà nước và pháp luật SĐT: 0947.509.513
8	Bài 8: Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	08	Ngày 14/9/2026	ThS.GVC Nguyễn Thị Khánh Anh Khoa Nhà nước và pháp luật SĐT: 0947.508.558
9	Bài 9: Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	08	Ngày 15/9/2026	ThS.GVC Trần Thị Mai Thu Khoa Xây dựng Đảng SĐT: 0982.071.083

TT	Nội dung	Số tiết	Thời gian	Giảng viên
10	Bài 10: Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	08	Ngày 16/9/2026	ThS.GVC Phạm Đình Khiết Phó Trưởng khoa Nhà nước và PL SĐT: 0986.176.372
11	Bài 11: Kỹ năng soạn thảo văn bản và ban hành văn bản ở cơ sở	08	Ngày 17/9/2026	ThS.GVC Trần Thị Mai Thu Khoa Xây dựng Đảng SĐT: 0982.071.083
12	Thi	04	Chiều 28/9/2026	- Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học - Khoa Nhà nước và pháp luật
13	Tổng số giờ	96		

Ghi chú: Lớp thi học phần 10: Quản lý hành chính nhà nước sáng 28/8/2026;
Thời gian làm việc buổi sáng từ 7^h30, buổi chiều từ 13^h30.

II- HÌNH THỨC THI VÀ NỘI DUNG ÔN THI

1. Hình thức thi: Thi viết, học viên được sử dụng giáo trình, các văn bản, tài liệu văn bản đã xuất bản hoặc ban hành.

2. Nội dung ôn thi: Những nội dung đã học của học phần.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng,
- Các khoa, phòng,
- Chủ nhiệm lớp A02-2026,
- Giảng viên giảng dạy,
- Toàn thể viên chức, người lao động,
- Website Trường Chính trị,
- Lưu Trường Chính trị, hồ sơ lớp A02-2026.

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Mai Quang Thắng