

KẾ HOẠCH

tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2026

Căn cứ Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG, ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chương trình số 02-Ctr/TCT, ngày 09/01/2026 của Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang về chương trình công tác trọng tâm năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 74-KH/TCT, ngày 15/01/2026 của Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang về thao giảng, dự giờ và phát triển bài giảng năm 2026;

Trường Chính trị xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ của các trường, đáp ứng yêu cầu xây dựng trường chính trị chuẩn.

- Công nhận, tôn vinh giảng viên dạy giỏi, nhân rộng điển hình tiên tiến; tạo thêm căn cứ để xây dựng, hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ giảng viên, đổi mới nội dung và phương pháp giảng dạy; tạo động lực cho giảng viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới trong các trường chính trị và các trường được giao nhiệm vụ đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị.

- Góp phần thúc đẩy phong trào thi đua dạy tốt, nghiên cứu tốt, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tạo diễn đàn để cán bộ, giảng viên học hỏi, trao đổi kinh nghiệm trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu khoa học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG, ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh. Tài liệu, giáo trình thực hiện theo Quyết định số 292/QĐ-HVCTQG ngày 21/01/2021 của Giám đốc Học viện Chính

trị quốc gia Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 101/HD-HVCTQG ngày 16/03/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh thực hiện chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (hệ Trung cấp lý luận chính trị).

- Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường được tổ chức nghiêm túc, khách quan, thực chất, an toàn và có tác dụng tuyên truyền, giáo dục, khuyến khích giảng viên, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.

- Bảo đảm đúng điều kiện dự thi, nội dung thi, quy trình chấm thi, cách tính điểm, xét danh hiệu, khen thưởng, kỷ luật và công khai kết quả theo Quy chế; phân công rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân tham gia tổ chức Hội thi.

II. NỘI DUNG

1. Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm, Tổ Thư ký

1.1. Ban Tổ chức Hội thi

Thực hiện theo Điều 19, mục 1, chương III Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

1.2. Hội đồng Giám khảo Hội thi

Thực hiện theo Điều 20, mục 1, chương III Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

1.3. Ban Đề thi xử lý tình huống sự phạm

Thực hiện theo Điều 21, mục 1, chương III Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

1.4. Tổ Thư ký Hội thi

Thực hiện theo Điều 22, mục 1, chương III Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

2. Điều kiện dự thi và hồ sơ đăng ký dự thi

2.1. Điều kiện dự thi

- Giảng viên có thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp Lý luận chính trị từ 02 năm trở lên.

- Giảng viên đạt loại giỏi trở lên tại thao giảng cấp khoa năm 2026.

- Giảng viên tham gia Hội thi nhiều lần không đăng ký lại bài giảng, nội dung thi giảng đã thi tại các Hội thi lần trước.

- Giảng viên phải có từ 1,5 điểm nghiên cứu khoa học trở lên.

2.2. Hồ sơ đăng ký dự thi

- Danh sách giảng viên do khoa chuyên môn lựa chọn, giới thiệu; trong danh

sách ghi rõ thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp Lý luận chính trị, kết quả thao giảng cấp khoa, bài/nội dung đăng ký dự thi và kết quả rà soát việc không trùng với nội dung đã thi trước đây.

- Giáo án dự thi theo mẫu quy định; danh mục công trình nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy có xác nhận của Nhà trường, kèm theo minh chứng; các thông tin, tài liệu khác theo yêu cầu của Ban Tổ chức để phục vụ công tác tổ chức và công bố kết quả.

3. Hình thức, nội dung thi; đối tượng nghe giảng và trang phục

3.1. Thi giáo án

- Giảng viên dự thi chọn 01 bài trong chương trình Trung cấp Lý luận chính trị sẽ tham gia thi giảng để soạn giáo án theo mẫu do Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh quy định. Nếu bài dài hơn 04 tiết thì soạn hoàn chỉnh 04 tiết liền nhau để đăng ký dự thi, các tiết còn lại của bài chỉ cần ghi tên mục; trong giáo án phải phân chia nội dung tương ứng từng tiết. Giảng viên không đăng ký nội dung thi giảng trùng với nội dung đã thi tại các Hội thi trước.

- Ban Tổ chức Hội thi mã hóa giáo án trước khi Hội đồng Giám khảo chấm giáo án theo kế hoạch.

3.2. Thi giảng bài trên lớp

- Giảng viên dự thi giảng đủ 01 tiết (45 phút) trong bài đã đăng ký; bắt thăm chọn tiết giảng và tự chuẩn bị phương tiện phục vụ bài giảng.

3.3. Thi xử lý tình huống sư phạm

Ngay sau khi kết thúc nội dung thi giảng, giảng viên dự thi bắt thăm câu hỏi thi xử lý tình huống sư phạm. Nội dung thi là kiến thức, kỹ năng, thái độ của giảng viên dự thi trong quá trình xử lý các tình huống dạy học, gồm những vấn đề xảy ra trong lớp học, mối quan hệ giữa các thành viên trong lớp học.

3.4. Đối tượng nghe giảng và trang phục

- Đối tượng nghe giảng là giảng viên của Trường.

- Trang phục của người tham gia Hội thi phải trang trọng, lịch sự, thể hiện sự chuẩn mực của cán bộ, viên chức trường Đảng.

4. Chấm thi, cách tính điểm và điểm nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy

4.1. Chấm thi và cách tính điểm

- Các giám khảo chấm điểm độc lập theo các nội dung trong Phiếu chấm điểm. Điểm của giảng viên dự thi là điểm trung bình cộng của các giám khảo; trường hợp các giám khảo chấm điểm lệch nhau từ 02 điểm trở lên thì Chủ tịch Hội đồng Giám khảo xem xét, quyết định.

- Tổng điểm tối đa là 100 điểm. Điểm thi giáo án, thi xử lý tình huống sư phạm và thi giảng bài trên lớp đều tính theo thang điểm 20; điểm thi giáo án và xử lý tình huống sư phạm tính hệ số 1, điểm thi giảng bài trên lớp tính hệ số 3. Điểm

Hội thi bằng tổng điểm của ba nội dung sau khi nhân hệ số; điểm thi không làm tròn và được lấy đến chữ số thứ hai của phần thập phân.

4.2. Điểm nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy

Thực hiện theo Điều 16, mục 3, chương II Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh); thời gian tính giờ quy đổi hoạt động khoa học được áp dụng từ tháng 04/2025 đến tháng 09/2026.

5. Xếp hạng danh hiệu và thông báo kết quả Hội thi

Thực hiện theo Điều 31, Điều 32, mục 3, chương III Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

6. Thời gian, địa điểm, thành phần và kinh phí tổ chức Hội thi

- Thời gian: Dự kiến ngày 28/10/2026.
- Địa điểm: Hội trường số 02 (nhà B), Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang, số 16 Nguyễn Chí Thanh, phường Minh Xuân, tỉnh Tuyên Quang.
- Thành phần: Lãnh đạo Trường; lãnh đạo các khoa, phòng; thành viên Ban Tổ chức, Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sư phạm, Tổ Thư ký; giảng viên dự thi; giảng viên Nhà trường.
- Kinh phí: từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2026 và các nguồn hợp pháp khác (nếu có), thực hiện theo quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của Nhà trường.

7. Khen thưởng, kỷ luật và khiếu nại, tố cáo

Thực hiện theo các Điều: 33, 34, 35 tại chương IV Quy chế Hội thi giảng viên dạy giỏi các trường chính trị (ban hành kèm theo Quyết định số 988-QĐ/HVCTQG ngày 20/3/2026 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học

- Là đơn vị tham mưu, giúp việc thường trực cho Ban Tổ chức; tham mưu quyết định thành lập Hội đồng Giám khảo, Ban Đề thi xử lý tình huống sư phạm, Tổ Thư ký; tham mưu chương trình, lịch thi và các văn bản phục vụ Hội thi.
- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ; rà soát điều kiện dự thi và việc không trùng bài/nội dung đã thi; tổng hợp, tham mưu xác nhận điểm nghiên cứu khoa học; mã hóa giáo án; chuẩn bị phiếu chấm, biên bản, tài liệu; tổ chức bắt thăm tiết giảng và câu hỏi xử lý tình huống; bố trí học viên nghe giảng.
- Phối hợp Tổ Thư ký tổng hợp kết quả chấm thi, tham mưu xét danh hiệu, công nhận và công bố kết quả; lưu trữ hồ sơ Hội thi; tham mưu lựa chọn giảng

viên tham dự Hội thi toàn quốc trên cơ sở kết quả Hội thi cấp trường theo Quy chế.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức, Ban Giám hiệu phân công.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Phối hợp tham mưu thành phần các bộ phận của Hội thi; chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, hội trường, thiết bị, đường truyền, điện, nước và các điều kiện hậu cần phục vụ Hội thi.

- Tham mưu, chuẩn bị Giấy khen, Giấy chứng nhận; thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, đăng tải kết quả Hội thi trên Trang thông tin điện tử của Trường và các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức, Ban Giám hiệu phân công.

3. Các khoa chuyên môn

- Rà soát, lựa chọn và giới thiệu giảng viên đủ điều kiện dự thi theo Quy chế; chịu trách nhiệm về kết quả thao giảng cấp khoa, thời gian trực tiếp giảng dạy chương trình Trung cấp Lý luận chính trị và việc rà soát bài/nội dung giảng viên đã tham gia các Hội thi trước. Yêu cầu mỗi khoa chọn cử ít nhất 03 giảng viên và giảng viên kiêm giảng tham gia Hội thi.

- Hướng dẫn giảng viên chuẩn bị giáo án, hồ sơ nghiên cứu khoa học và các điều kiện dự thi; gửi danh sách giảng viên dự thi về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong tháng **9/2026**.

- Phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trong quá trình tổ chức Hội thi.

4. Giảng viên dự thi

- Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ, giáo án, minh chứng nghiên cứu khoa học **trước ngày 03/10/2026**; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, minh chứng và việc không đăng ký trùng bài/nội dung đã thi.

- Chấp hành nghiêm Quy chế, Kế hoạch, lịch thi và hướng dẫn của Ban Tổ chức; có mặt đúng thời gian, thực hiện bắt thăm tiết giảng trước 03 ngày, dự thi đủ các nội dung; tự chuẩn bị phương tiện phục vụ bài giảng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giảng viên dạy giỏi cấp trường năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các khoa, phòng kịp thời phản ánh về Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học để tổng hợp, báo cáo Ban Tổ chức, Ban Giám hiệu xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các phó Hiệu trưởng;
- Các khoa, phòng;
- Giảng viên, viên chức, người lao động;
- Website Trường Chính trị;
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Sỹ Hùng

