

**KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP
CÁC LỚP BỒI DƯỠNG NGẠCH CHUYÊN VIÊN NĂM 2021**

I. Mục tiêu

Trang bị, củng cố và cập nhật cho đội ngũ công chức, viên chức những kiến thức cần thiết về quản lý nhà nước, quản lý nhà nước theo ngành và theo lãnh thổ, các kỹ năng thực thi công việc.

Học viên vận dụng những kiến thức đã được trang bị về quản lý nhà nước, quản lý nhà nước theo ngành và theo lãnh thổ, các kỹ năng thực thi công việc góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

Nâng cao ý thức phục vụ cho đội ngũ công chức trong thực hiện nhiệm vụ, cải thiện mức độ hài lòng của người dân đối với hoạt động của cơ quan nhà nước, góp phần xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiện đại, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

II. Thời gian, chương trình

1. Thời gian:

Tổng thời gian bồi dưỡng: 08 tuần với 320 tiết.

2. Chương trình:

- Chương trình gồm 16 chuyên đề giảng dạy và 02 chuyên đề báo cáo, chia thành 03 phần chính:

+ Phần I: Kiến thức chung, gồm 08 chuyên đề giảng dạy và 01 chuyên đề báo cáo, tổng thời lượng là 108 tiết.

+ Phần II: Kiến thức quản lý nhà nước đối với ngành và lãnh thổ, gồm 01 chuyên đề giảng dạy và 01 chuyên đề báo cáo, ôn tập, kiểm tra, tổng thời lượng là 36 tiết.

+ Phần III: Các kỹ năng, gồm 07 chuyên đề, ôn tập, kiểm tra, với tổng thời lượng là 122 tiết.

- Khai giảng, đi thực tế, viết tiểu luận tình huống, bế giảng, gồm 54 tiết.

III. Yêu cầu đối với giảng dạy và học tập

1. Đối với việc giảng dạy của giảng viên

- Sử dụng phương pháp dạy, học tích cực, lấy học viên làm trung tâm kết hợp với sử dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.

- Tăng cường thực hành và giải quyết tình huống để học viên cùng trao đổi, thảo luận trên lớp.

2. Đối với việc học tập của học viên

- Thực hiện đầy đủ nội dung chương trình bồi dưỡng theo kế hoạch học tập.

- Hiểu rõ vị trí, chức trách, nhiệm vụ và những yêu cầu đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

- Có kế hoạch học tập cá nhân, thực hiện đầy đủ các khâu như: nghe giảng, thảo luận, nghiên cứu, kiểm tra, đi thực tế, viết tiểu luận cuối khóa...

- Chấp hành tốt nội quy, quy chế của nhà trường; có ý thức rèn luyện phấn đấu trong học tập, tu dưỡng đạo đức, phong cách của người cán bộ công chức, viên chức trong hoạt động công vụ để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

IV. Tài liệu tham khảo

- Tài liệu Bồi dưỡng ngạch chuyên viên của Học viện Hành chính quốc gia, NXB Bách khoa, Hà Nội, 2019.

- Văn kiện Đại hội Đảng Cộng sản Việt Nam qua các kỳ Đại hội.

- Nghị quyết Đại hội Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang các khoá.

- Các nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Tuyên Quang về các lĩnh vực kinh tế, văn hoá, xã hội, an ninh quốc phòng, dân tộc, tôn giáo, công tác xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị, xây dựng Nhà nước pháp quyền, về công tác tổ chức cán bộ, cải cách hành chính...

- Hiến pháp năm 2013, các luật, các văn bản pháp quy, các nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh...

V. Tổ chức thực hiện

- Lãnh đạo các khoa, phòng bố trí giảng viên giảng bài theo lịch của Ban Giám hiệu;

- Trưởng các phòng chức năng căn cứ vào nhiệm vụ của phòng để tổ chức quản lý, phục vụ lớp học.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Website Trường Chính trị,
- Các Lớp BD ngạch chuyên viên năm 2021,
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hương