

KẾ HOẠCH

Giảng dạy, học tập lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 26/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Trường Chính trị tỉnh xây dựng Kế hoạch giảng dạy, học tập lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Chủ tịch, Phó chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Về kiến thức: trang bị kiến thức về công tác Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã; cập nhật quan điểm, chủ trương mới của Đảng và Nghị quyết Đại hội đại biểu phụ nữ các cấp góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, chỉ đạo; thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ tập hợp, xây dựng, phát huy sức mạnh, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của hội viên, phụ nữ; tham gia xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch vững mạnh.

- Về kỹ năng: rèn luyện, phát triển các kỹ năng công tác cơ bản của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã như: kỹ năng tuyên truyền, vận động, tổ chức, điều hành công việc, giám sát phản biện xã hội, hoà giải, tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ hội viên, phụ nữ...

- Về thái độ: củng cố niềm tin vào chủ trương, định hướng của Đảng đối với phụ nữ và công tác phụ nữ; đổi mới nội dung, phương thức hoạt động nhằm nâng cao vai trò đại diện và phát huy quyền làm chủ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, phụ nữ.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với việc giảng dạy của giảng viên

Giảng viên thực hiện giảng dạy theo phương pháp tích cực, lấy người học làm trung tâm, kết hợp với việc sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong giảng dạy. Tăng cường thực hành và giải quyết tình huống để học viên cùng học tập, rèn luyện, rút ra bài học kinh nghiệm sau mỗi chuyên đề. Trong thảo luận trên lớp, giảng viên đóng vai trò hướng dẫn, gợi ý để phát huy kinh nghiệm thực tế và khả năng giải quyết vấn đề của học viên; định hướng và kiểm soát để nội dung thảo luận bám sát mục tiêu học tập.

2.2 Đối với việc học tập của học viên

- Bố trí, sắp xếp công việc tại cơ quan để tham gia đầy đủ khoá học. Hiểu được vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn và nắm vững kiến thức và kỹ năng lãnh đạo quản lý của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã.

- Sau khi tham gia khoa bồi dưỡng, học viên có kiến thức, kỹ năng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG.

1. Thời gian

1.1 Thời gian bồi dưỡng

- Tổng thời gian bồi dưỡng: 40 tiết (05 ngày x 8 tiết/ ngày), trong đó:

+ Học trên lớp: 28 tiết, gồm: 06 chuyên đề và 01 báo cáo thực tiễn. Mỗi chuyên đề, thời gian giảng lý thuyết là $\frac{3}{4}$, thảo luận là $\frac{1}{4}$.

+ Đi thực tế và viết bài thu hoạch: 08 tiết

+ Khai giảng, bế giảng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng: 04 tiết

1.2. Thời gian tổ chức lớp học: tháng 8 năm 2024

2. Đối tượng bồi dưỡng:

- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã.

- Cán bộ quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội liên hiệp phụ nữ cấp xã.

3. Hình thức bồi dưỡng: tập trung

4. Nội dung bồi dưỡng.

Thực hiện theo Chương trình Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã (Ban hành kèm theo Quyết định 18835-QĐ/HVCTQG, ngày 08/9/2023 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

Các chuyên đề học tập gồm 06 chuyên đề lý thuyết và 01 chuyên đề báo cáo thực tiễn địa phương, cụ thể:

Stt	Tên chuyên đề	Số tiết	Giảng viên
1	Xây dựng tổ chức Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã vững mạnh, hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả	4	Giảng viên Trường Chính trị
2	Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã triển khai phong trào thi đua “Xây dựng người phụ nữ Việt Nam thời đại mới”.	4	Giảng viên Trường Chính trị
3	Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã hỗ trợ phụ nữ nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp cận Chính phủ số.	4	Giảng viên Trường Chính trị
4	Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã tham gia xây dựng Đảng, xây dựng hệ thống chính trị.	4	Giảng viên Trường Chính trị

5	Công tác vận động phụ nữ thực hiện phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, thích ứng biến đổi khí hậu của Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã.	4	Giảng viên Trường Chính trị
6	Kỹ năng giám sát, phản biện xã hội của cán bộ Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã.	4	Giảng viên Trường Chính trị
7	Báo cáo thực tiễn: “Công tác quản lý, sử dụng các nguồn từ chương trình, dự án và vốn vay của Hội Liên hiệp phụ nữ cấp xã trên địa bàn tỉnh”.	4	Mời giảng viên thỉnh giảng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tổng hợp danh sách Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp xã trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các lớp bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu mời Giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch giảng dạy, học tập.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu phân công giảng viên soạn, giảng, đánh giá bài thu hoạch theo quy định.
- Quản lý học viên trong quá trình tổ chức bồi dưỡng, tổ chức đánh giá quá trình bồi dưỡng.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng trình Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chuẩn bị chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các lớp bồi dưỡng.

3. Các khoa chuyên môn

Chỉ đạo giảng viên soạn, giảng theo phân công của Ban Giám hiệu.

Căn cứ kế hoạch này, các khoa, phòng chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế nếu có vấn đề phát sinh, Ban Giám hiệu sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Website Trường Chính trị,
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hương