

KẾ HOẠCH

Giảng dạy, học tập lớp Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND, ngày 26/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang về Đào tạo, bồi dưỡng, cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, Trường Chính trị xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập các lớp Bồi dưỡng Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Về kiến thức: trang bị, cập nhật kiến thức về công tác Hội Nông dân, nhất là cập nhật quan điểm, chủ trương mới của Đảng về nông nghiệp, nông dân, nông thôn.

- Về kỹ năng: rèn luyện, phát triển các kỹ năng cơ bản của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã như: kỹ năng tuyên truyền, vận động; kỹ năng các phong trào, cuộc vận động; kỹ năng giám sát, phản biện xã hội, kỹ năng hoà giải.

- Về thái độ: củng cố niềm tin vào chủ trương, định hướng của Đảng đối với nông nghiệp, nông dân, nông thôn; quyết tâm đổi mới nội dung, phương thức hoạt động nhằm nâng cao vai trò đại diện, phát huy quyền làm chủ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của hội viên, nông dân.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với việc giảng dạy của giảng viên

Giảng viên thực hiện giảng dạy theo phương pháp tích cực, lấy người học làm trung tâm, kết hợp với việc sử dụng công nghệ thông tin hiệu quả trong giảng dạy. Tăng cường thực hành và giải quyết tình huống để học viên cùng học tập, rèn luyện, rút ra bài học kinh nghiệm sau mỗi chuyên đề. Trong thảo luận trên lớp, giảng viên đóng vai trò hướng dẫn, gợi ý để phát huy kinh nghiệm thực tế và khả năng giải quyết vấn đề của học viên; định hướng và kiểm soát để nội dung thảo luận bám sát mục tiêu học tập.

2.2. Đối với việc học tập của học viên

- Bố trí, sắp xếp công việc tại cơ quan để tham gia đầy đủ khoá học. Hiểu được vị trí, nhiệm vụ, quyền hạn và nắm vững kiến thức và kỹ năng lãnh đạo quản lý của chủ tịch, phó chủ tịch Hội Nông dân cấp xã.

- Sau khi tham gia khoa bồi dưỡng, học viên có kiến thức, kỹ năng để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

II. THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG BỒI DƯỠNG.

1. Thời gian

1.1 Thời gian bồi dưỡng

- Tổng thời gian bồi dưỡng: 40 tiết (05 ngày x 8 tiết/ ngày), trong đó:

+ Học trên lớp: 28 tiết, gồm: 06 chuyên đề và 01 báo cáo thực tiễn. Mỗi chuyên đề, thời gian giảng lý thuyết là $\frac{3}{4}$, thảo luận là $\frac{1}{4}$.

+ Đi thực tế và viết bài thu hoạch: 08 tiết

+ Khai giảng, bế giảng, cấp chứng chỉ bồi dưỡng: 04 tiết

1.2. Thời gian tổ chức lớp học: tháng 8 năm 2024

2. Đối tượng bồi dưỡng:

- Chủ tịch, phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã.

- Cán bộ quy hoạch chức danh Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã.

3. Hình thức bồi dưỡng: tập trung

4. Nội dung bồi dưỡng.

Thực hiện theo Chương trình Bồi dưỡng kiến thức và kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã (Ban hành kèm theo Quyết định 18834-QĐ/HVCTQG, ngày 08/9/2023 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh).

Các chuyên đề học tập gồm 06 chuyên đề lý thuyết và 01 chuyên đề báo cáo thực tiễn địa phương, cụ thể:

Stt	Tên chuyên đề	Số tiết	Giảng viên
1	Công tác xây dựng tổ chức Hội Nông dân cấp xã vững mạnh, hoạt động chuyên nghiệp, hiệu quả	4	Giảng viên Trường Chính trị
2	Hội Nông dân cấp xã tham gia xây dựng Đảng, chính quyền	4	Giảng viên Trường Chính trị
3	Hội Nông dân cấp xã tham gia hoà giải và giải quyết khiếu nại, tố cáo ở cơ sở	4	Giảng viên Trường Chính trị
4	Công tác vận động, hỗ trợ dân phòng, chống thiên tai, dịch bệnh, thích ứng biến đổi khí hậu	4	Giảng viên Trường Chính trị
5	Hội Nông dân cấp xã hỗ trợ nông dân ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp cận Chính phủ số	4	Giảng viên Trường Chính trị
6	Kỹ năng xây dựng đề án, dự án	4	Giảng viên Trường Chính trị

7	Báo cáo thực tiễn: "Kinh nghiệp trong tham gia Chương trình mỗi xã một sản phẩm (OCOP) thúc đẩy xây dựng nông thôn mới, nông thôn mới nâng cao, nông thôn mới kiểu mẫu"	4	Mời giảng viên thỉnh giảng
---	---	---	-------------------------------

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tổng hợp danh sách Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội Nông dân cấp xã trên địa bàn tỉnh.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu tổ chức các lớp bồi dưỡng đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu mời Giảng viên thỉnh giảng tham gia giảng dạy.
- Tham mưu xây dựng kế hoạch, lịch giảng dạy, học tập.
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu phân công giảng viên soạn, giảng, đánh giá bài thu hoạch theo quy định.
- Quản lý học viên trong quá trình tổ chức bồi dưỡng, tổ chức đánh giá quá trình bồi dưỡng.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng trình Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chuẩn bị chuẩn bị tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ các lớp bồi dưỡng.

3. Các khoa chuyên môn

Chỉ đạo giảng viên soạn, giảng theo phân công của Ban Giám hiệu.

Căn cứ kế hoạch này, các khoa, phòng chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế nếu có vấn đề phát sinh, Ban Giám hiệu sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Website Trường Chính trị,
- Lưu VT, QLĐT,



HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thu Hương