

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi học viên học giỏi lý luận chính trị năm 2024

Căn cứ Quy chế Hội thi học viên học giỏi lý luận chính trị của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*Ban hành kèm theo Quyết định số 2356/QĐ-HVCTQG ngày 30/5/2017 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh*), Trường Chính trị tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Học viên học giỏi lý luận chính trị năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, biểu dương, khen thưởng học viên học giỏi lý luận chính trị, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng của nhà trường.

- Tạo cơ sở đánh giá công tác giảng dạy của nhà trường và học tập lý luận chính trị của học viên, từ đó có biện pháp nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ.

2. Yêu cầu

Hội thi phải được tổ chức nghiêm túc, khách quan, đúng quy định, có tác dụng giáo dục, động viên học viên học tập lý luận chính trị.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ ra đề thi, Tổ thư ký

Thực hiện theo Chương II của Quy chế Hội thi học viên học giỏi lý luận chính trị của Trường Chính trị tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (*Ban hành kèm theo Quyết định số 2356/QĐ-HVCTQG ngày 30/5/2017 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh*).

2. Đối tượng, nội dung, hình thức, chấm thi, khen thưởng, thông báo kết quả hội thi

2.1. Đối tượng dự Hội thi

- Học viên đang học các lớp đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị (*đã hoàn thành 70% chương trình học tập trở lên, có điểm trung bình các phần đã học từ 7,0 điểm trở lên, trong đó không có phần nào dưới 6,0 điểm*), có ý thức học tập, rèn luyện tốt.

- Mỗi lớp Trung cấp lý luận chính trị chọn cử 02 học viên tham gia.

2.2. Nội dung thi

Nội dung thi là kiến thức thuộc chương trình đào tạo cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở (*hệ Trung cấp lý luận chính trị*) do Học viện Chính trị Quốc gia Hồ Chí Minh ban hành theo Quyết định số 292/QĐ-HVCTQG ngày 21/01/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh gắn với liên hệ thực tiễn tại địa phương và nhiệm vụ chuyên môn đang đảm nhiệm của học viên.

2.3. Hình thức thi

- Thi viết:

+ Người dự thi viết 01 bài tự luận trong thời gian 120 phút (không kể thời gian chép đề).

+ Người dự thi lựa chọn 01 trong 02 đề để làm bài, được sử dụng tài liệu trong phòng thi.

+ Điểm bài thi viết tính theo thang điểm 10.

- Thi thuyết trình:

+ Người dự thi bốc thăm lựa chọn một trong số các chủ đề thuyết trình theo quy định.

+ Thời gian chuẩn bị tại phòng thi không quá 15 phút. Thời gian trình bày không quá 15 phút.

+ Thi thuyết trình tính theo thang điểm 10.

2.4. Chấm thi

- Chấm thi viết: mỗi bài thi viết do 02 người chấm độc lập, trường hợp 02 người chấm lệch nhau trên 02 điểm thì Trưởng Ban Giám khảo quyết định.

- Chấm thi thuyết trình: căn cứ số lượng người dự thi, Trưởng Ban Giám khảo quyết định số lượng thành viên chấm thi cho phù hợp.

- Kết quả thi là tổng điểm của thi viết và thi thuyết trình.

2.5. Khen thưởng

- Người dự thi đạt kết quả thi từ 16,0 điểm trở lên, trong đó không nội dung thi nào dưới 7,0 thì được đưa vào danh sách xét giải.

- Cơ cấu giải và mức tiền thưởng.

+ Giải Nhất: 1.000.000 đồng/giải.

+ Giải Nhì: 800.000 đồng/giải.

+ Giải Ba: 500.000 đồng/giải.

+ Giải Khuyến khích: 300.000 đồng/giải

Trường hợp có nhiều người bằng điểm nhau thì tính đồng hạng.

2.6. Thông báo kết quả Hội thi

Kết quả Hội thi được công bố công khai trong toàn trường và gửi về cơ quan người dự thi đang công tác.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức trong Quý III năm 2024

(Lịch thi nhà trường sẽ thông báo sau)

2. Địa điểm: tổ chức tại Trường Chính trị tỉnh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu ban hành các văn bản có liên quan đến tổ chức Hội thi.

- Chuẩn bị các tài liệu phục vụ Hội thi: nội quy phòng thi, biên bản, phiếu chấm điểm, phiếu tổng hợp kết quả thi...

- Phổ biến kế hoạch, quy chế Hội thi tới các lớp Trung cấp lý luận chính trị; quán triệt học viên tham dự, cổ vũ, động viên Hội thi đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Làm công tác Khai mạc, Bế mạc Hội thi.

- Tham mưu cho Ban Giám hiệu về kinh phí tổ chức Hội thi. Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, phương tiện, thiết bị, trang trí, khánh tiết, chụp ảnh tư liệu, mời và đón tiếp đại biểu.

3. Các khoa chuyên môn

Thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám hiệu phân công.

4. Các lớp Trung cấp lý luận chính trị

- Chọn cử học viên đủ điều kiện tham gia Hội thi.

- Danh sách học viên đăng ký tham gia Hội thi gửi về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học (*qua giáo viên chủ nhiệm*) trước ngày **05/8/2024**; Đề cương phần thi thuyết trình gửi trước ngày **23/8/2024**.

- Các lớp Trung cấp LLCT K2, K3, K5 chuẩn bị một số tiết mục văn nghệ để giao lưu tại Hội thi.

Căn cứ Kế hoạch này, các khoa, phòng và các lớp học chủ động tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, căn cứ tình hình thực tế nếu có vấn đề phát sinh, Ban Giám hiệu sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- Các lớp Trung cấp LLCT,
- Website trường,
- Lưu VT, QLĐT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thu Hương