

KẾ HOẠCH**Tổ chức viết tiểu luận cuối khóa và thi tốt nghiệp
lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K93**

Thực hiện Quy chế thi, kiểm tra và xếp loại học tập; quy chế viết tiểu luận cuối khóa (Ban hành kèm theo Quyết định số 268/QĐ-HVCT-HCQG ngày 03/02/2010 của Giám đốc Học viện Chính trị - Hành chính quốc gia Hồ Chí Minh (nay là Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh)); Quyết định số 1479/QĐ-HVCTQG ngày 21/4/2014 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc ban hành Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; Hướng dẫn số 08/HD-HVCTQG ngày 29/5/2014 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, hướng dẫn viết tiểu luận cuối khóa và thi tốt nghiệp Chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; Hướng dẫn số 100/HD - TCT ngày 03/9/2013 của Trường Chính trị tỉnh Tuyên Quang hướng dẫn viết tiểu luận cuối khóa dùng cho các lớp đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính và các lớp bồi dưỡng ngạch chuyên viên, chuyên viên chính. Trường Chính trị xây dựng Kế hoạch tổ chức viết tiểu luận cuối khóa và thi tốt nghiệp các lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K93 như sau:

I. VIẾT TIỂU LUẬN

- Căn cứ nội dung, đề cương tiểu luận cuối khóa mà học viên đăng ký, Ban Giám hiệu phê duyệt tên đề tài và phân công giảng viên hướng dẫn học viên viết tiểu luận.

- Học viên viết tiểu luận cuối khóa hoàn thành và nộp về Phòng Đào tạo (qua giáo viên chủ nhiệm lớp) trước ngày 01/12/2016.

II. THI TỐT NGHIỆP**1. Nội dung**

Nội dung thi tốt nghiệp thuộc 03 khối kiến thức sau:

a) Khối kiến thức “Những vấn đề cơ bản về chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam” tương ứng 06 nội dung:

- Triết học Mác-Lênin.

- Kinh tế chính trị Mác-Lênin.
- Chủ nghĩa xã hội khoa học.
- Tư tưởng Hồ Chí Minh.
- Lý luận về Đảng Cộng sản.
- Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam.

b) Khối kiến thức “Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật và quản lý hành chính nhà nước; Đường lối, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội” tương ứng 03 phân học sau:

- Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật XHCN.
- Những vấn đề cơ bản về quản lý hành chính nhà nước.
- Đường lối, chính sách pháp luật của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội.

c) Khối kiến thức “Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân”, tương ứng với các phân học sau:

- Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.
- Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở.
- Nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân ở cơ sở.

2. Thời gian, địa điểm

1.1. Thời gian: 02 ngày (từ ngày 30/11 đến 01/12/2016)

- Thứ Tư, ngày 30/11/2016:
 - + Từ 7h30 - 8h00: Công bố các quyết định liên quan đến kỳ thi và phổ biến nội quy thi.
 - + Từ 8h00 - 11h00: Thi khối kiến thức "Những vấn đề cơ bản về chủ nghĩa Mác - Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh; Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam"
 - + Từ 14h00 - 17h00: Thi khối kiến thức "Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, nhà nước, pháp luật và quản lý hành chính nhà nước; Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội"
- Thứ Năm, ngày 01/12/2016:
 - + Từ 8h00 - 11h00: Thi khối kiến thức "Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Đảng, Mặt trận Tổ quốc và đoàn thể nhân dân".

1.2. Địa điểm

Các phòng học của Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị huyện Hàm Yên.

III. CÔNG TÁC ĐẢM BẢO KỲ THI

1. Phòng Đào tạo

- Tổng hợp kết quả học tập, rèn luyện của học viên trình Hiệu trưởng phê duyệt danh sách học viên viết tiểu luận cuối khóa và danh sách học viên dự thi tốt nghiệp;
- Tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành các văn bản, quyết định liên quan đến việc tổ chức thi tốt nghiệp.
- Lập danh sách phòng thi, chuẩn bị các văn bản liên quan đến thi tốt nghiệp.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị

Chuẩn bị 02 xe ô tô đưa đón cán bộ, giảng viên đi coi thi; văn phòng phẩm phục vụ kỳ thi; bố trí cán bộ thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Giám hiệu.

3. Các khoa chuyên môn, phòng Nghiên cứu khoa học – Thông tin – Tư liệu

Bố trí cán bộ, giảng viên thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Ban Giám hiệu./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy Hàm Yên (Giúp đỡ);
- Ban Giám hiệu;
- Ban Tổ chức huyện ủy Hàm Yên;
- Văn phòng Huyện ủy Hàm Yên;
- Ban Chỉ đạo lớp K93;
- Trung tâm BDCT huyện Hàm Yên;
- Phòng Đào tạo; Phòng TC-HC-QT TCT;
- Website Trường Chính trị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Xuân Minh